

การศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
A Study of States and Guidelines of the Academic Affair Development of the
Education Institute Administrators in the 21st Century
under the Office of Ubon Ratchathani Vocational Education

สถิตย์ เทศาราช¹, เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม², อมรทิพย์ เจริญผล³,
มัธยม เรืองแสน⁴ และปาริชาติ สุภิมารส⁵

¹มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี โทรศัพท์ 0872499429, e-mail: Sathid06@gmail.com

² ผศ.ดร.บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี

³ ดร.บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี

⁴ ดร.คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

⁵ อาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี การวิจัยในครั้งนี้มีวิธีดำเนินการ 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัด สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ คณะผู้บริหาร และครูผู้สอน จำนวน 9 แห่ง โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างด้วยตารางเครชีและมอร์แกน จำนวน 274 คน แล้วสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม จำนวน 50 ข้อ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง 0.67-1.00 มีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.31-0.87 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.93 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การแจกแจงความถี่ การหาค่าร้อยละ การหาค่าเฉลี่ย การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การทดสอบที แบบอิสระ (t-test Independent) และจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานโดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) ทดสอบเปรียบเทียบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe' Method) ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานีโดยใช้สถานศึกษา จำนวน 5 แห่ง กลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์มีดัชนีความสอดคล้อง 0.67-1.00 วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปในเชิงบรรยาย

ผลวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับ คือ 1) ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2) ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน และ 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานีพบดังนี้

2.1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยภาพรวม พบว่า วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน 2) ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน และที่ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ คือ ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด และด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยภาพรวมรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน 2) ด้านการบริหารงาน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการบริหารงาน สื่อการเรียนการสอน และที่ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ คือ ด้านการบริหารงานวิทยบริการและ ห้องสมุด และด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. แนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี สรุปได้ดังนี้ 1) ด้านสื่อการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ควรจัดหาวัสดุฝึก ครุภัณฑ์เครื่องจักร ที่ทันสมัย และห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ควรให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา โดยจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และให้ครูผู้สอน ชุมชนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล ควรอบรมพัฒนาครูผู้สอนเรื่องการวัดผลและประเมินผล มีเครื่องมือการวัดผลที่หลากหลาย เน้นการวัดผลจากการปฏิบัติจริงของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าในสิ่งที่ถูกประเมิน 4) ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อต่างๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ได้แก่ ชั้นวางหนังสือ หนังสือ และอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และจัดบรรยากาศของห้องสมุดให้ดึงดูดใจ เช่น จัดทำป้ายนิเทศ จัดสรรพื้นที่ในห้องสมุดให้เป็นสัดส่วน มุมหนังสือ มุมนั่งอ่านหนังสือ ให้เหมาะสม พื้นที่อ่านหนังสือควรกว้างขวางและมีแสงสว่างเพียงพอ 5) ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้านการพัฒนาบุคลากร ควรมีการพัฒนาความรู้ทักษะให้กับครูผู้สอนและครูฝึกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ให้มีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

คำสำคัญ : สภาพการบริหารงานวิชาการ, แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ, ผู้บริหารสถานศึกษา

Abstract

The study aimed 1) to study the academic administration conditions of institute administrators in the 21st century under the Office of Vocational Education in Ubon Ratchathani 2) to compare the academic administration conditions of school administrators in the 21st century under the Office of Vocational Education. Ubon Ratchathani Classified by educational background 3) to study the guidelines for the development of academic administration of school administrators in the 21st century under the Office of Ubon Ratchathani Vocational Education. This research has 2 steps. The first step is to study the

academic administration of educational institutions in the 21st century under the Office of Ubon Ratchathani Vocational Education. The sample consisted of 9 administrators and teachers by specifying the size of the sample by using 274 Crazy and Morgan tables and Stratified Sampling. The research instruments were the 50 items of questionnaires had the consistency index of 0.67-1.00 with the classification power from 0.31-0.87 and the reliability of 0.93. Use frequency distribution Finding percentage Average Finding the standard deviation Comparison of academic administration conditions Classified by educational qualification, data were analyzed by using t-test Independent and classified by work experience by One-Way ANOVA. There are both comparison test by using the method of Scheffe' Method, Step 2: Study of guidelines for the development of academic administration of school administrators in the 21st century under the Office of Vocational Education in Ubon Ratchathani by using 5 education institutes, a sample of 20 people. The instrument used in this study was an interview form with a consistency index 0.67-1.00. Data was analyzed by analyzing content and concluding in descriptive terms.

The research findings were as follows.

1. Concerning the administration of the academic affairs of the school executives in the 21st century in the study, it was found to be at a high level. It could be arranged according to a diminishing order: 1) administration of the vocational education with a bilateral system, 2) administrative department of the academic program offered, and 3) administration of measurement and evaluation.

2. Evaluation of Academic Performance of Personnel Educational management in the 21st century under the Ubon Ratchathani Vocational Education Office is as follows:

2.1 Classified by educational background. Overall, it is found that The And postgraduate There is a statistically significant difference at the level of 0.05, and each area is significantly different at the 0.05 level, consisting of 4 areas: 1) the administrative department of the academic program offered 2) the aspect Administration of curriculum development, 3) the administration of evaluation and evaluation, 4) the administration of teaching and learning media And there is no significant difference in the area of library and library administration And bilateral vocational education administration

2.2 Classified by work experience In general, there are 4 differences in statistically significant difference at the level of 0.05, which are 4 aspects: 1) administrative department of the academic program offered 2) the curriculum development administration, 3) the administration Assessment and evaluation administration 4) Management of instructional media And there is no significant difference in the area of library and library administration And the bilateral vocational education administration.

3. The guidelines for the development of the academic affairs could be summarized as follows. 1) Instructional media, classrooms, laboratories should be modernized, secured and sufficient. 2) The curriculum should be in accordance with the direction of an

educational arrangement, philosophy, and vision of the institute. Teachers, communities and locals should participate in preparing the curriculum to make it in line with the needs of learners and labor market. 3) In the management of measurement and evaluation Should train the teacher development on evaluation and evaluation there are a variety of measurement tools. Emphasizing the evaluation of the learners' practice Including raising awareness for students to see the value of what has been assessed 4) Considering the administration of the academic resources and library, utilities, equipment and media should be procured adequately to make it simple for learners to retrieve information and to make it conducive to learning. There should be ample space and enough light for the reading purpose and other activities related to learning. 5) On the administration of the bilateral system of the vocational education, the personnel should be equipped with knowledge, and skills necessary for teaching activities and they should be trained and prepared for information technology and new educational innovation in such a way that they were able to keep pace with technological changes.

Keywords: State Academic Administration, Guidelines of the academic affair development, Education Institute Administrators

1. บทนำ

สถานการณ์ของโลกในศตวรรษที่ 21 มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และพลเมืองโลกหลายด้าน ได้แก่ ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเข้าสู่สังคมสูงวัยของโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รวดเร็ว การแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภัยพิบัติทางธรรมชาติของโลก มีแนวโน้มเกิดความรุนแรงมากขึ้น ทำให้องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนต่างได้รับผลกระทบ ระบบราชการซึ่งถือว่าเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ การศึกษาจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งกว่าทรัพยากรใดๆ คุณภาพของคน เป็นสิ่งสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศแม้ประเทศที่มีทรัพยากรธรรมชาติอันจำกัด หากพลเมืองมีคุณภาพประเทศนั้นก็จะมีเจริญก้าวหน้า แต่คนจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา (นภดล บุญถนอม, 2542, น. 26) ดังนั้นการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ เพราะการศึกษาช่วยพัฒนาคนและนำความรู้ ความสามารถบนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาประเทศ จากความสำคัญของการศึกษารัฐได้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาไทยให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 โดยออกพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ซึ่งมีความมุ่งหมายและหลักการในมาตรา 6 บัญญัติว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 7 บัญญัติว่าในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติรวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และมาตรา 20 บัญญัติว่าการจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2544 น. 2-7) การจัดระเบียบบริหารราชการ ในมาตรา 10 บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนราชการข้างต้นยกเว้นสำนักงานรัฐมนตรี มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ในมาตรา 11 บัญญัติว่าการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการตามมาตรา 10 ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการดังกล่าว ในมาตรา 17 ให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติการส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพ และความเป็นเลิศทางวิชาชีพ และเสนอแนะในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา นโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการตามมาตรา 11 โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ, 2546 น. 1-6)

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานในการผลิต และพัฒนา กำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ซึ่งในมาตรา 6 บัญญัติว่าการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในทางด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับ การศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติ หรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ ในมาตรา 10 บัญญัติว่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลาย ในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและ สถาบันการศึกษาในด้าน วิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงาน ตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องจนถึง ระดับปริญญาตรี การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและ พัฒนากำลังคนรวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน การอาชีวศึกษา การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมี ระบบเทียบโอนผลการเรียน และระบบเทียบโอนประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา และ การฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา

และการฝึกอบรมวิชาชีพ การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม และการมีระบบการพัฒนาครู และคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา, 2551 น. 1-4) การบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งใน ข้อ 8 กำหนดให้สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็นฝ่าย ดังนี้ คือ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และ ฝ่ายวิชาการ และในข้อ 12 กำหนดให้ฝ่ายวิชาการแบ่งออกเป็นแผนกและงาน ดังนี้ คือ แผนกวิชาที่เปิดสอน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานสื่อการเรียนการสอน โดยแผนกวิชาชีพให้เปิดทำการสอนตามความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่นและผู้เรียน และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในกรณีที่แผนกวิชาชีพใดไม่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการสอนในสถานศึกษาต่อไป ให้ดำเนินการยุบเลิกแผนกวิชาชีพนั้น การเปิดสอนแผนกวิชาชีพใหม่ และการยุบเลิกแผนกวิชาชีพ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552, น. 2)

งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา ส่วนงานด้านอื่นๆ เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้ สถานศึกษาดำเนินไปด้วยความราบรื่น ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ควรจะรับผิดชอบเป็นผู้นำของครูในด้านงานวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งก็คือ การให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครู ให้คำแนะนำชี้แนะครู และประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดแผนการเรียน และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา โดยอาจเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อม ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานนั้น งานวิชาการจึงถือว่าสำคัญยิ่งในการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ จึงขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับ งานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตร ไปใช้แบบเรียน งานด้านการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิตยสาร การศึกษา งานการวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จะเห็นได้ว่าการบริหารงานวิชาการนับเป็นงานที่สำคัญของสถานศึกษา เป็นหน้าที่หลักของสถานศึกษา สถานศึกษาจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับงานวิชาการของสถานศึกษา ที่จะสร้างนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี (วิโรจน์ บุญเรือง, 2552, น. 1)

สถานศึกษาเป็นแหล่งของความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยี ดังนั้น งานวิชาการจึงนับว่ามีความสำคัญอยู่ในลำดับแรก สถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพเพียงใดนั้น อยู่ที่การบริหารงานวิชาการ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทักษะในการจัดหลักสูตรของสถานศึกษา มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ผลิตกำลังคนตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผลการวิจัยจะทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อันจะนำไปสู่การวางแผนการจัดระบบการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คำถามการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี เป็นอย่างไร
2. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี แตกต่างกันหรือไม่เมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานครู
3. แนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี มีอะไรบ้าง

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตาม วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

4. ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 1.1 ประชากร ได้แก่ผู้บริหาร และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 9 สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 951 คน
 - 1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 9 สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 274 คน
2. ตัวแปรที่ศึกษา
 - 2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ วุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์การทำงาน คือ ต่ำกว่า 10 ปี 11-20 ปี และมากกว่า 20 ปีขึ้นไป
 - 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในการบริหารงานตามฝ่ายในงานวิชาการ ทั้ง 6 งาน
3. ขอบเขตด้านเนื้อหา การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพ และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ตามฝ่ายในงานวิชาการ ทั้ง 6 งาน คือ แผนกวิชาที่เปิดสอน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน
4. ระยะเวลาในการศึกษา ปีการศึกษา 2562

5. วิธีดำเนินการวิจัย การวิจัยครั้งนี้ มีวิธีการดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน มีการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

1. กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ คณะผู้บริหาร และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 9 สถานศึกษา รวมทั้งสิ้น 274 คน โดยกำหนดขนาดตัวอย่างจากตารางเครซี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) แล้วสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 50 ข้อ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง 0.67-1.00 มีอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.31-0.87 และมีความเชื่อมั่น 0.93 และแบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี มีค่าดัชนีความสอดคล้อง 1.00 ทุกข้อ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปในเชิงบรรยาย

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย

3.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี สามารถเก็บรวบรวมแบบสอบถามได้จำนวน 274 ฉบับ

3.2 ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามทั้ง 274 ฉบับ พบว่ามีการตอบครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกข้อคำถาม จำนวน 274 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.3 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้ง 274 ฉบับ ไปคำนวณเพื่อหาค่าสถิติต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย

4.1 ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ใช้อธิบายข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้รายงานผลและอธิบายเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

4.3 เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี กรณีจำแนกวุฒิการศึกษาจะใช้การทดสอบทีแบบอิสระ (t-test Independent) และสำหรับกรณีจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน จะใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างของตัวแปรรายกลุ่ม กรณีพบความแตกต่างเป็นรายกลุ่ม ผู้วิจัยจะวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของ เชฟเฟ่ (Scheffe' Method)

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยใช้สถานศึกษา 5 แห่ง จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 20 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสัมภาษณ์ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง 0.67-1.00 ทุกข้อ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปในเชิงบรรยาย

6. ผลการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษาในครั้งนี้ มีรายละเอียด ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ศึกษานำข้อมูลในด้านวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน มาดำเนินการวิเคราะห์โดยหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ ปรากฏ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ความถี่ ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	
	ความถี่	ร้อยละ
1. วุฒิการศึกษา		
ไม่เกินปริญญาตรี	159	58.0
สูงกว่าปริญญาตรี	115	42.0
2. ประสบการณ์การทำงาน		
ต่ำกว่า 10 ปี	81	29.6
11 – 20 ปี	91	33.2
มากกว่า 20 ปี	102	37.2
รวม	274	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 274 คน จำแนกตาม วุฒิการศึกษา ระดับไม่เกินปริญญาตรี จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 58.0 และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 42.0 และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 ระหว่าง 11–20 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 33.2 มากกว่า 20 ปี จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 37.2 ตามลำดับ

2. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวม และรายด้าน ผู้ศึกษานำข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ทั้ง 6 ด้าน มาดำเนินการหาค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความหมายของการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้าน

สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี	\bar{X}	(SD)	ความหมาย
1. แผนกวิชาที่เปิดสอน	4.04	0.56	มาก
2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	3.95	0.68	มาก
3. งานวัดผลและประเมินผล	3.97	0.64	มาก
4. งานวิทยบริการและห้องสมุด	3.86	0.71	มาก
5. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	4.07	0.61	มาก
6. งานสื่อการเรียนการสอน	3.80	0.72	มาก
รวม	3.95	0.58	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าในภาพรวมสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแยกรายด้านพบว่าสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับ คือ 1) ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2) ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล

3. ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา

3.1 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษาปรากฏ ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความหมายของสภาพการบริการงานวิชาการในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

สภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอน	ปริญญาตรี			สูงกว่าปริญญาตรี		
	\bar{X}	SD	ความหมาย	\bar{X}	SD	ความหมาย
1. แผนกวิชาที่เปิดสอน	4.10	0.55	มาก	3.95	0.58	มาก
2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4.04	0.63	มาก	3.83	0.74	มาก
3. งานวัดผลและประเมินผล	4.04	0.61	มาก	3.86	0.67	มาก
4. งานวิทยบริการและห้องสมุด	3.91	0.67	มาก	3.79	0.75	มาก
5. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	4.10	0.60	มาก	4.00	0.62	มาก
6. งานสื่อการเรียนการสอน	3.89	0.68	มาก	3.69	0.76	มาก
รวม	4.01	0.56	มาก	3.85	0.60	มาก

จากตารางที่ 3 ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลปรากฏดังนี้ ระดับปริญญาตรี พบว่า ในภาพรวมสภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน สูงกว่าปริญญาตรี พบว่า ในภาพรวมสภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับ มาก ทุกด้าน

3.2 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา ปรากฏดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเปรียบเทียบสภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้าน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

สภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอน	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		t	p
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD		
1. แผนกวิชาที่เปิดสอน	4.10	0.55	3.95	0.58	2.11	0.035*
2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4.04	0.63	3.83	0.74	2.56	0.011*
3. งานวัดผลและประเมินผล	4.04	0.61	3.86	0.67	2.36	0.019*
4. งานวิทยบริการและห้องสมุด	3.91	0.67	3.79	0.75	1.75	0.080
5. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	4.10	0.60	4.00	0.62	1.18	0.236
6. งานสื่อการเรียนการสอน	3.89	0.68	3.69	0.76	2.27	0.024*
รวม	4.01	0.56	3.85	0.60	2.25	0.027*

*P < 0.05

จากตารางที่ 4 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริการงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา ผลปรากฏดังนี้ กรณีใน

ภาพรวมพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน
 อาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 กรณีในรายด้าน
 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา
 จังหวัดอุบลราชธานี มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มีจำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้าน
 การบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน 2) ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านการ
 บริหารงานวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน และที่ไม่มีมีความแตกต่างกัน
 อย่างมีนัยสำคัญ คือ ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด และด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบ
 ทวิภาคี

3.3 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใน
 ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้านจำแนกตาม
 ประสบการณ์การทำงาน 1) ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานีจำแนกตามประสบการณ์การ
 ทำงาน ปรากฏดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความหมายสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้านจำแนก
 ตามประสบการณ์การทำงาน

สภาพการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน	ไม่เกิน 10 ปี			11- 20 ปี			มากกว่า 20 ปี		
	\bar{x}	SD	ความ หมาย	\bar{x}	SD	ความ หมาย	\bar{x}	SD	ความ หมาย
1. แผนกวิชาที่เปิดสอน	4.19	0.55	มาก	4.01	0.45	มาก	3.94	0.64	มาก
2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน	4.11	0.63	มาก	3.94	0.59	มาก	3.83	0.78	มาก
3. งานวัดผลและประเมินผล	4.18	0.57	มาก	3.92	0.54	มาก	3.84	0.74	มาก
4. งานวิทยบริการและห้องสมุด	4.02	0.68	มาก	3.73	0.55	มาก	3.85	0.82	มาก

จากตารางที่ 5 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา
 ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้านจำแนกตาม
 ประสบการณ์การทำงาน ดังผลปรากฏดังนี้

ประสบการณ์การทำงานไม่เกิน 10 ปี พบว่าในภาพรวมสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา
 รายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน

ประสบการณ์การทำงาน 11-20 ปี พบว่าในภาพรวมสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา
 รายด้านพบว่า อยู่ในระดับ มาก ทุกด้าน

ประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 20 ปี พบว่าในภาพรวมสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
 สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา
 รายด้านพบว่า อยู่ในระดับ มาก ทุกด้าน

2. ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ปรากฏดังตาราง 6

ตารางที่ 6 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน	ไม่เกิน 10 ปี		11- 20 ปี		มากกว่า 20 ปี		F	P
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD		
1.แผนกวิชาที่เปิดสอน	4.19	0.55	4.01	0.45	3.94	0.64	4.46	0.01*
2.งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4.11	0.63	3.94	0.59	3.83	0.78	3.80	0.02*
3.งานวัดผลและประเมินผล	4.18	0.57	3.92	0.54	3.84	0.74	6.53	0.00*
4.งานวิทยบริการและห้องสมุด	4.02	0.68	3.733	0.55	3.85	0.82	3.89	0.02*
5.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	4.25	0.55	.993.	0.55	3.99	0.67	5.42	0.00*
6.งานสื่อการเรียนการสอน	3.94	0.76	74	0.62	3.75	0.76	2.14	0.11
รวม	4.11	0.56	3.89	0.48	3.87	0.66	4.82	0.00*

*P < 0.05

จากตารางที่ 6 ผลการศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ปรากฏดังนี้ กรณีในภาพรวม พบว่าสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ไม่เกิน 10 ปี 11-20 ปี มากกว่า 20 ปี มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 กรณีรายด้าน พบว่าสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ไม่เกิน 10 ปี 11-20 ปี มากกว่า 20 ปี มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 5 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน 2) ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด 5) ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากผลการวิจัยที่พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 5 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน 2) ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด 5) ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้ศึกษาจึงทำการทดสอบความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธีการเชฟเฟ้ (Scheffe' Method) แสดงได้ดังตารางที่ 7 ต่อไปนี้

ตารางที่ 7 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่

สภาพการบริหารงานวิชาการ ในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี	ประสบการณ์ การทำงาน	\bar{X}	ประสบการณ์การทำงาน		
			ไม่เกิน 10 ปี ($\bar{X} = 4.07$)	11-20 ปี ($\bar{X} = 4.00$)	มากกว่า 20 ปี ($\bar{X} = 4.05$)
1. ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน	ไม่เกิน 10 ปี	4.19		0.17983	0.24433*
	11-20 ปี	4.01			-0.17983
	มากกว่า 20 ปี	3.94			
2. ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ไม่เกิน 10 ปี	4.11		0.17536	0.27919*
	11-20 ปี	3.94			0.10383
	มากกว่า 20 ปี	3.83			
3. ด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล	ไม่เกิน 10 ปี	4.18		0.25885*	0.33129*
	11-20 ปี	3.92			0.07244
	มากกว่า 20 ปี	3.84			
4. ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด	ไม่เกิน 10 ปี	4.02		0.28809*	0.20420
	11-20 ปี	3.73			-0.08389
	มากกว่า 20 ปี	3.81			
5. ด้านการบริหารงานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ไม่เกิน 10 ปี	4.25		0.26304*	0.26230*
	11-20 ปี	3.99			-0.00074
	มากกว่า 20 ปี	3.99			
รวม	ไม่เกิน 10 ปี	4.15		0.23303*	0.26426*
	11-20 ปี	3.92			0.03123
	มากกว่า 20 ปี	3.88			

*P < 0.05

จากตารางที่ 7 ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน เป็นรายคู่ พบว่าในภาพรวมที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 2 คู่ คือ ไม่เกิน 10 ปี กับ 11-20 ปี และไม่เกิน 10 ปี กับ มากกว่า 20 ปี เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน พบว่าคู่ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 1 คู่ คือ ไม่เกิน 10 ปี กับ มากกว่า 20 ปี ในด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พบว่าคู่ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 1 คู่ คือ ไม่เกิน 10 ปี กับ มากกว่า 20 ปี ในด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล พบว่าคู่ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 2 คู่ คือ ไม่เกิน 10 ปี กับ 11-20 ปี และไม่เกิน 10 ปี กับมากกว่า 20 ปี ในด้านด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด พบว่าคู่ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 1 คู่ คือ ไม่เกิน 10 ปี กับมากกว่า 20 ปี ในด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พบว่าคู่ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 มี 2 คู่ คือไม่เกิน 10 ปี กับ 11-20 ปี และ ไม่เกิน 10 ปี กับมากกว่า 20 ปี

7. สรุปและอภิปรายผล

การศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ผู้ศึกษาจะอภิปรายผลจากการศึกษาใน 3 ประเด็น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การอภิปรายผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ในภาพรวมและรายด้านพบว่าในภาพรวมสภาพการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$; $SD = 0.59$) เป็นรายด้านทั้ง 6 ด้าน อภิปรายผลเป็นรายด้านได้ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารงานแผนกวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามรายชื่อ โดยรวม อยู่ในระดับมาก เป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษา เปิดโอกาสในการจัดแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน การวิจัยให้เป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และส่งเสริมให้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานของแผนกวิชา ตามลำดับขั้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ปรียวัลย์ ขุนสังข์ (2550) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด เทศบาลจังหวัดนนทบุรี ผลการศึกษาพบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด เทศบาลจังหวัดนนทบุรี โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มากทุกด้าน โดยด้านการนิเทศเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการวางแผนวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

1.2 ด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จำแนกตามรายชื่อ โดยรวม อยู่ใน ระดับมาก เป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ ตารางสอน ตารางเรียน ร่วมกับ แผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภาคี ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตาม หลักสูตร และส่งเสริมให้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานของงานพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอนตามลำดับขั้น และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความ เข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้อง กับงานวิจัยของ พิชัย ชิตสกุล (2550) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนในโรงเรียน จันทรหุ่นบำเพ็ญ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร มีสภาพการบริหารงานวิชาการ ในภาพรวมและรายด้านอยู่ ในระดับ มาก

1.3 ด้านการบริการงานวัดผลและประเมินผล จำแนกตามรายชื่อ โดยรวม อยู่ในระดับมาก เป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษา จัดให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และมีการรายงานผลการ ประเมินตามระเบียบ จัดตั้ง คณะกรรมการรวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน และ จัดตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอเพื่อขออนุมัติผลการเรียนการศึกษา ซึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของภาพร เริงไชย (2547) ได้ทำการศึกษากาวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนกับบทบาทการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก อำเภอเมืองนครนายก มีสภาพการบริหารงานวิชาการ โดย ภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก

1.4 ด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด จำแนกตามรายชื่อ โดยรวม อยู่ในระดับมาก เป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการแต่งตั้งบุคลากรควบคุมดูแลห้องสมุด จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์

เข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา มีการวางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ด้านพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวัดผลและประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ นันทา เนรภูศรี (2546) ที่ศึกษาวิจัยเรื่องพฤติกรรมกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก

1.5 ด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำแนกตามรายชื่อ โดยรวม อยู่ในระดับมาก เป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษา มีการติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน และสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงาน ให้กับ นักเรียน นักศึกษา มีการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ และประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาด้านงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับ ดูแล และแก้ปัญหาซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สมชาย คำปลิว (2549) ที่ศึกษาวิจัยเรื่อง บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ มีสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก

1.6 ด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน จำแนกตามรายชื่อ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เสนอโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานของงานสื่อการเรียนการสอน ตามลำดับขั้น อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา และวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และวางแผนจัดหา จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทวี จันทรมนตรี (2550) ได้ทำการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก

2. การอภิปรายผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะครูที่มีวุฒิ การศึกษาที่ต่างกันอาจมีมุมมองที่ต่างกันตามภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบความตระหนักในการทำงานซึ่งทำให้ความคิดเห็นต่างกัน

3. ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

3.1 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารแผนกวิชาที่เปิดสอน ได้มีข้อเสนอแนะว่าควรพัฒนาในเรื่อง 1) ด้านสื่อการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการควรจัดหาวัสดุฝึก ครุภัณฑ์เครื่องจักรที่ทันสมัย และห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการพัฒนาครูผู้สอนควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอน ไปอบรมพัฒนา ความรู้ ทักษะ เทคโนโลยีสมัยใหม่

3.2 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
1) การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ควรให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ของ

สถานศึกษา โดยจัดทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และให้ครูผู้สอน ชุมชน ท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้ตรงตามความของผู้เรียน และตลาดแรงงาน 2) การพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร นวัตกรรมหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรประเภท หรือระดับการศึกษาใดๆ ควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาช่วยออกแบบ นวัตกรรมหลักสูตร เพื่อช่วยเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน

3.3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานวัดผลและประเมินผล ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรพัฒนาในเรื่อง 1) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้สอนควรทำการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมิน การปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ไปใช้ในการประเมินผล การเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ 2) เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ควรอบรมพัฒนาครูผู้สอนเรื่องการวัดผลและประเมินผล มีเครื่องมือการวัดผลที่หลากหลาย เน้นการวัดผลจากการปฏิบัติจริงของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าในสิ่งที่ถูกประเมิน

3.4 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานวิทยบริการและห้องสมุด ได้มีข้อเสนอแนะว่าควรพัฒนาในเรื่อง 1) การบริการห้องสมุด แก่ นักเรียน นักศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรภายนอก ควรจัดหาวัด วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ได้แก่ ชั้นวางหนังสือ หนังสือ และอินเตอร์เน็ต เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล 2) ด้านการจัดบรรยากาศ สถานที่ และสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด ควรจัดบรรยากาศของห้องสมุดให้ดึงดูดใจ เช่น จัดทำป้ายนิเทศ จัดสรรพื้นที่ในห้องสมุดให้เป็นสัดส่วน มุมหนังสือ มุมนั่งอ่านหนังสือ ให้เหมาะสม พื้นที่อ่านหนังสือควรกว้างขวางและมีแสงสว่างเพียงพอ

3.5 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้มีข้อเสนอแนะว่าควรพัฒนาในเรื่อง 1) การจัดทำหลักสูตรตามมาตรฐานวิชาชีพ สถานศึกษาควรร่วมกับสถานประกอบการ ในการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตร ในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ ตรงตามสมรรถนะรายวิชาและมาตรฐานวิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติควบคู่ไปกับทฤษฎี กำหนดจำนวนรายวิชาที่เน้นเนื้อหาด้านปฏิบัติและด้านทฤษฎี และกำหนดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้เหมาะสม 2) การพัฒนาบุคลากร ควรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะให้กับครูผู้สอนและครูฝึก ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ให้มีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

3.6 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรพัฒนาในเรื่อง 1) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ควรส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผู้สอน มีการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน 2) จัดระบบการให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีอุปกรณ์ผลิตสื่อที่ทันสมัย มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผลิตสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม บริการผลิตสื่อทันตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบเช็คซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์ เป็นประจำ พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผลิตสื่อมัลติมีเดียสารสนเทศ ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียน

8. ข้อเสนอแนะ

การศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย จากผลการศึกษา พบว่า ด้านการบริหารงานสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยรายด้านน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผู้สอน มีการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ การใช้วัสดุอุปกรณ์ มาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบการให้บริการสื่ออย่างเป็นระบบ มีอุปกรณ์สื่อที่ทันสมัย มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสม บริการผลิตสื่อทันตามเวลาที่กำหนด ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง รักษาอุปกรณ์ เป็นประจำ และจัดอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย สารสนเทศ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้เรียน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

- 2.1 ควรศึกษาการพัฒนากลยุทธ์การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ
- 2.3 ควรศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล

9. เอกสารอ้างอิง

- ทวี จันทรมนตรี (2550).การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- นันทนา เนรภูศรี. (2546).พฤติกรรมการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. ภาคนิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- ปรียวัลย์ ขุนสังข์. (2550).การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเทศบาลจังหว็ดนทบุรี. วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- พิยัน ชิตสกุล. (2550).การบริหารงานวิชาการของครูผู้สอนในโรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- ภาพร เรืองไชย. (2547).ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนกับบทบาทการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก อำเภอเมืองนครนายก. สารนิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สมชาย คำปลิว.(2549). บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ. การค้นคว้าอิสระ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยเฉลิมกาญจนา.